

**Принято**

решением педагогического совета  
МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник»  
Протокол № 02 от 20.12.2018 г.

**Утверждено**

приказом директора МБОУ  
ДО ДПЦ «Ровесник»  
Приказ № 24 от 21.12.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детского (подросткового) центра №7 «Ровесник»  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Совете родителей (далее - Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детского (подросткового) центра №7 «Ровесник» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ ДО ДПЦ «Ровесник»).

1.2. Совет родителей Учреждения создается в целях реализации права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждения, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся.

1.3. Совет родителей является представительным коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Заседания Совета родителей являются открытыми: на них могут присутствовать руководящие и педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, не являющиеся членами Совета родителей, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

**II. Компетенция Совета родителей**

- 2.1. вносит предложения в план работы Учреждения в Программу развития Учреждения.
- 2.2. Вносит предложения по организации режима работы Учреждения.
- 2.3. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам

пропаганды традиций Учреждения, уклада жизни, семейного воспитания.

2.1. Заслушивает отчеты директора Учреждения.

2.2. Инициирует проведение семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д..

2.5. Обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы.

2.6. Принимает решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по различным вопросам функционирования Учреждения.

2.7. Изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательных услугах.

2.8. Формирует временные комиссии (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности.

2.9. Согласует проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

2.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения, по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

2.12. Рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях Учреждения.

2.13. Осуществляет вовлечение родителей в процесс управления Учреждением

### **III. Права Совета родителей**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения, педагогическому совету по различным вопросам функционирования Учреждения;
  - обращаться к администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
  - приглашать на свои заседания руководящих и педагогических работников Учреждения, а также родителей (законных представителей) обучающихся;
  - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- выходить с предложениями к администрации Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказании помощи в проведении различных мероприятий и т.д.

#### **IV. Ответственность Совета родителей**

4.1. Совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Учреждения;
- выполнение плана своей работы.

#### **V. Порядок формирования и регламент работы Совета родителей**

5.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от родителей (законных представителей) обучающихся каждого объединения. Члены Совета родителей избираются на родительских собраниях объединения ежегодно в срок не позднее 10 сентября.

5.2. Срок полномочий Совета родителей составляет 1 год. Одно и тоже лицо может быть членом Совета родителей неограниченное число раз.

5.3. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель Совета родителей может участвовать в работе педагогического совета Учреждения в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

5.4. Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

5.5. Председатель и секретарь Совета родителей выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Совет родителей планирует работу с учетом целей и задач работы Учреждения. План работы Совета родителей утверждается на первом в учебном году заседании Совета родителей.

5.7. Совет родителей проводит заседания не реже одного раза в полугодие. При необходимости проводятся внеплановые заседания.

5.8. Обязанности по организации и проведению заседания Совета родителей возлагаются на его председателя.

5.9. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей

5.10. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива и администрации Учреждения. Директор Учреждения обязана проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений Совета родителей в течение 15 дней со дня принятия им соответствующего решения.

5.11. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет председатель Совета родителей и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета родителей на последующих его заседаниях.

5.12. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием.

## **VI. Делопроизводство Совета родителей**

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета родителей.

6.2. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания Совета родителей;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.